

In der Tagesförderstätte der mittendr.in gGmbH in Ingelheim erleben Menschen, die aufgrund einer Schwerst-/Mehrfachbehinderung nur mit entsprechender Unterstützung und nur zeitweise am Arbeitsleben teilhaben können, einen abwechslungsreichen und individuell strukturierten Betreuungsalltag. Das neue Gebäude mit Platz für 24 Menschen in Ingelheim mit schwerst-mehrfacher Behinderung bietet vielseitige Kontaktmöglichkeiten untereinander sowie mit den anderen Bereichen der in.betrieb gGmbH. Die mittendr.in gGmbH ist eine 100%ige Tochter der angrenzenden in.betrieb gGmbH Gesellschaft für Teilhabe und Integration.

Ab 15.03.2022 suchen wir mehrere

Fachkräfte (m/w/d) für die Tagesförderstätte

die in Vollzeit den Gruppendienst am neuen Standort Ingelheim unterstützen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- > Planung und Durchführung von tagesstrukturierenden Gruppen- und Einzelangeboten unter Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse, Befindlichkeiten und Wünsche des zu betreuenden, schwerstbehinderten Personenkreises einschließlich der Gestaltung des Umfeldes;
- > Gestaltung von gruppenübergreifenden Bildungs- und Beschäftigungsangeboten;
- > Durchführung von Pflegemaßnahmen entsprechend den individuellen Bedürfnissen und den medizinischen Notwendigkeiten;
- > Zusammenarbeit mit Angehörigen/gesetzl. Betreuer*innen, Bezugspersonen der Wohneinrichtungen, medizinischen, therapeutischen und pädagogischen Fachkräften;
- > Dokumentation aller durchgeführten Maßnahmen;
- > Zusammenarbeit in gruppenübergreifenden Arbeitsteams, aktive Mitarbeit in Teamsitzungen;
- > Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung der individuellen Teilhabeplanung sowie der Förderplanung.

Sie zeichnen sich aus durch:

- > eine pädagogische oder therapeutische Ausbildung z.B. als Heilerziehungspfleger*in, Ergotherapeut*in oder eine vergleichbare Qualifikation;
- > Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Schwerst-Mehrfachbehinderungen
- > Zusatzqualifikationen z.B. in TEACCH, Klangschaalen, basale Kommunikation, Snoezelen und unterstützte Kommunikation
- > Bereitschaft zur Reflexion des eigenen Handelns;
- > Kreativität bei der Ausgestaltung, Anpassung und Weiterentwicklung der Einzel- und Gruppenangebote;
- > eine ausgeprägte Bereitschaft zur Teamarbeit und Weiterentwicklung;
- > Kontaktfreude, Organisationstalent und Humor;
- > Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte Arbeitsweise;
- > EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie administrative Fähigkeiten;
- > Führerschein Klasse B.

Wir bieten:

- > eine sinnstiftende Tätigkeit in einem spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld;
- > eine Vergütung nach TVöD inkl. Zusatzversorgung und betrieblicher Altersvorsorge;
- > viel Freiraum und Möglichkeiten für die fachliche und persönliche Weiterentwicklung;
- > ein sehr motiviertes und gut funktionierendes Team;
- > ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung;
- > die Möglichkeit, sich in ein neu entstehendes Team einzubringen sowie Strukturen und Abläufe mitzugestalten;

> eine freundliche Arbeitsatmosphäre.

Für weitere Informationen steht Ihnen Geschäftsbereichsleitung Kindertagesstätten und Tagesförderstätte, Frau Sarah Alt, gerne zur Verfügung: Telefon 06131 5802-174.

Die Stellen sind zunächst auf 2 Jahre befristet, wir sind jedoch sehr an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Wir freuen uns, wenn Sie bei uns mitarbeiten wollen und erwarten Ihre Bewerbung bis zum 15.11.2021 per E-Mail an bewerbung@inbetrieb-mainz.de.

Alternativ senden Sie bitte Ihre Unterlagen per Post an:

mittendr.in gGmbH
Postfach 10 05 25
55136 Mainz

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir die eingereichten Bewerbungsunterlagen nur mit einem frankierten Rückumschlag an Sie zurücksenden können.

www.mittendrin-mainz.de

