

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter*in Personalmanagement (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit am Standort Mainz

Wir suchen Dich als Kolleg*in mit Engagement, Empathie und KnowHow für ein tolles Personalteam in einem sinnstiftenden Arbeitsfeld.

Zu Deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Vollumfängliche Betreuung des administrativen Personalwesens sowie des digitalen Zeiterfassungssystems.
- Monatliche Entgeltabrechnung in P&I LOGA inklusive Vor- und Nachbearbeitung.
- Unterstützung bei der monatlichen Abrechnung des Werkstattlohns der WfbM inklusive aller Vor- und Nacharbeiten im Rahmen der Sozialgesetzgebung (z.B. Überwachung von Fristen, Bescheinigungswesen, Stammdatenpflege etc.).
- Beratung von Vorgesetzten und Beschäftigten in sozialversicherungs-, arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen.
- Durchführen von Jahresabschlussarbeiten sowie Vorbereitung und Begleitung von Wirtschafts-, Sozialversicherungs- und Steuerprüfungen.
- Aufbereitung von Kennzahlen und Statistiken.

Du zeichnest Dich aus durch:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium.
- Eine themenbezogene Zusatzqualifikation oder mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und -abrechnung.
- Gute Kenntnisse im TVöD, idealerweise VKA und SuE.
- Dein gut ausgebildetes Rechtsverständnis mit aktuellen Kenntnissen im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht sowie Grundkenntnissen im Lohnsteuerrecht.
- Spaß an der Gestaltung und Verbesserung von Prozessen.
- Deinen versierten Umgang mit MS-Office. Ergänzende Erfahrungen in P&I Loga oder Micos runden Dein Profil ab.
- Empathie im Umgang mit Deinen Kunden. Du liebst den Umgang mit Menschen und hast Freude daran in einem tollen Team zu arbeiten.

Wir freuen uns, wenn Du bei uns mitarbeiten möchtest und sind gespannt auf Deine Bewerbung!

#GernePerDu

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

Die in.betrieb gGmbH ist ein modernes Sozialunternehmen und zählt zu den größten Arbeitgebern in der Region. An unseren Standorten in Mainz, Nieder-Olm und Ingelheim bieten wir Kindern und Erwachsenen sowohl mit als auch ohne Behinderungen Raum für Bildung, Entwicklung und Wachstum und sind dabei gleichzeitig ein zuverlässiger und innovativer Partner für Kunden und Leistungsträger.



Das bieten wir Dir:

-  Vergütung nach TVöD, inkl. Zusatzversorgung und betrieblicher Altersvorsorge
-  Familienfreundliche, geregelte Arbeitszeiten
-  Hervorragende Fortbildungsmöglichkeiten
-  Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld – sinnstiftend und mit hoher Eigenverantwortung
-  Ein motiviertes und gut funktionierendes Team
-  Eine freundliche und offene Arbeitsatmosphäre
-  Mobiles Arbeiten
-  Jobticket mit guter ÖPNV-Anbindung
-  Fahrradleasing
-  Kostenfreies Parken
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  EGYM-Wellpass

Kontakt für Fragen:

Andrea Strasser
Geschäftsbereichsleitung Zentrale
Aufgaben
06131-5802-158

Bewirb Dich hier:

bewerbung@inbetrieb-mainz.de
Bewerbungsfrist bis 15.02.2025



www.inbetrieb-mainz.de