



Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Vollzeit am Standort Mainz zum nächstmöglichen Termin

Wir suchen Dich als engagierte Persönlichkeit, die diese Position mit Fachwissen, Eigeninitiative und Freude an der Aufgabe ausfüllt.

Zu Deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Laufende Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Kontierung, Prüfung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle inkl. Zahlungsverkehr und Mietenbuchhaltung
- Erfassung, Pflege und Abstimmung des Anlagevermögens inkl. Inventarisierung und Auswertung
- Abstimmung von Bank-, Kassen- und Sachkonten sowie Bearbeitung offener Posten
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege abrechnungs- und buchhaltungsrelevanter Stammdaten
- Enge Zusammenarbeit mit Controlling und angrenzenden Fachbereichen
- ...und alles, was Du kannst und unser Finanzwesen weiter voranbringt!

Du zeichnest Dich aus durch:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein entsprechendes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Eine abgeschlossene oder angestrebte Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in – wir unterstützen Dich dabei gerne
- Routinierter Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel; Erfahrung in der Nutzung von MICOS als Branchensoftware von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Belastbarkeit, gutes Zeitmanagement und eine effiziente Priorisierung Deiner Aufgaben.

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

Die in.betrieb gGmbH ist ein modernes Sozialunternehmen und zählt zu den größten Arbeitgebern in der Region. An unseren Standorten in Mainz, Nieder-Olm und Ingelheim bieten wir Kindern und Erwachsenen sowohl mit als auch ohne Behinderungen Raum für Bildung, Entwicklung und Wachstum und sind dabei gleichzeitig ein zuverlässiger und innovativer Partner für Kunden und Leistungsträger.

Das bieten wir Dir:

-  Vergütung nach TVöD, inkl. Zusatzversorgung und betrieblicher Altersvorsorge
-  Familienfreundliche, geregelte Arbeitszeiten
-  Hervorragende Fortbildungsmöglichkeiten
-  Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld – sinnstiftend und mit hoher Eigenverantwortung
-  Ein motiviertes und gut funktionierendes Team
-  Eine freundliche und offene Arbeitsatmosphäre
-  Mobiles Arbeiten
-  Jobticket mit guter ÖPNV-Anbindung
-  Fahrradleasing
-  Kostenfreies Parken
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  EGYM-Wellpass

Kontakt für Fragen:

Daniel Zirinig
Leitung Verwaltung

06131 – 5802 258

Bewirb Dich hier:

bewerbung@inbetrieb-mainz.de



www.inbetrieb-mainz.de